

Приложение 2
к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания муниципальными учреждениями
городского округа Солнечногорск Московской области



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление культуры администрации городского округа Солнечногорск
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)
распорядителя средств бюджета городского округа Солнечногорск Московской области

Начальник Управления
(должность)

О.Ю. Антипенко
(подпись)

20 08
Дата

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное учреждение культуры городского округа Солнечногорск "Культурно-досуговый центр "Тимоново"

Деятельность учреждений клубного типа, клубов, домов и двorcов культуры, домов народного творчества

Вид деятельности муниципального учреждения

Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки

Вид муниципального учреждения

клубное учреждение
(указывается вид муниципального учреждения городского округа Солнечногорск Московской области из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора))

Коды	форма по ОКУД
0506001	01.01.2023
Дата начала действия	Дата окончания действия ¹
463E6473	По ОКВЭД
90.04.3	По ОКВЭД
93.29.9	По ОКВЭД
90.01	По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹
Раздел 1

Организация деятельности клубных формирований и формирований
самодетельного народного творчества

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) или региональному перечню (классификатору)

1. Наименование муниципальной услуги

физические лица

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги²

Б578

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги							
		формы обслуживания (наименование показателя)	3	4	5	6	7	8	9	10	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	11	12	13		
1	9469160.99.0.ББ76АА00003	с учетом всех форм					Доля мероприятий для взрослых от общего количества проведенных мероприятий	процент	744	27,5	27,5							
							Доля мероприятий для детей и юношества от общего количества проведенных мероприятий	процент	744	72,5	72,5							10
							Доля Участников аматорских и хоровых секций (бружков)	процент	744	10	10							15
							Доля Участников детско-юношеских секций (бружков)	процент	744	15	15							15
							Доля Участников театральные секций (бружков)	процент	744	15	15							15
							Доля Участников хореографических секций (бружков)	процент	744	30	30							30

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги							
		формы обслуживания (наименование показателя)	3	4	5	6	7	8	9	10	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	11	12	13		
1	9469160.99.0.ББ76АА00003	с учетом всех форм					в стационарных условиях	количество клубных формирований	единица	842	26	26						26

4.3.3. Характеристика, характеризующие стоимость муниципальной услуги во 2-й год планового периода:

№ п/п	Уникальный номер распорядительской записки	Базовый норматив затрат на предоставление муниципальной услуги	Базовый норматив затрат на предоставление муниципальной услуги									
			затраты на приобретение материалов, необходимых для оказания муниципальной услуги	затраты на оплату труда работников муниципальной администрации (используемых в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования)	затраты на коммунальные услуги	затраты на приобретение услуг связи	затраты на приобретение транспортных услуг	затраты на содержание недвижимого имущества, содержание муниципального имущества	затраты на содержание объектов муниципального имущества	затраты на содержание объектов муниципального имущества	затраты на прочие расходы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	9409160.09 0.5578A400 003	700,22740	503,35700	0	0	110,73854	18,46444	2,69255	0	29,67887	1,0206	34,2754

4. Нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, городского округа Солнечногорск Московской области (далее - нормативные правовые акты), устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 Приказ Управления культуры администрации городского округа Солнечногорск от 09.06.2022 № 95 "Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями городского округа Солнечногорск в сфере культуры и искусства"
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Критерии информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

1	2	3	4
Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации	
<p>Информационный стенд</p> <p>2</p> <p>Размещение информации на официальном сайте в сети Интернет</p>	<p>контактная информация о руководстве с указанием ФИО, должности, служебного телефона, времени и месте приема посетителей; режим и календарный план работы учреждения, распечатанные анкеты, контактные телефоны, адреса электронной почты, официального сайта в сети Интернет; структура и органы управления учреждения культуры; копия устава учреждения культуры; дата создания учреждения культуры; копия сведения об учреждении с указанием ФИО, должности и номера служебного телефона должностного лица; сведения о наблюдательном или попечительском совете (при его наличии); правила посещения для посетителей; кодекс профессиональной этики; схема расположения помещений (подземный план); схема эвакуации в случае возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций; телефоны экстренной помощи городского и сотовой связи.</p> <p>дата создания учреждения культуры, учредители, местонахождение учреждения и его филиалов, режим - график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;</p> <p>копия устава учреждения, учредительных документов, лицензий на осуществление деятельности (при необходимости их наличия); кодекс профессиональной этики;</p> <p>структура и органы управления учреждения;</p> <p>копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</p> <p>отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;</p> <p>сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатах;</p> <p>перечень платных услуг, предоставляемых потребителю бесплатно;</p> <p>перечень платных услуг, копия документа о порядке их предоставления; перечень стоимости платных услуг, образцы договоров об оказании платных услуг, прейскурант цен на платные услуги с указанием цен в рублях;</p> <p>реквизиты и название нормативного документа, утверждающего стандарты или акты, требованиям которых должны соответствовать услуги;</p> <p>материально-техническое обеспечение предоставления услуги;</p> <p>гарантийные обязательства учреждения - исполнителя услуг;</p> <p>регламент (порядок) взаимодействия с потребителями, утвержденный руководителем учреждения;</p>	<p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p>	

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) или региональному перечню (классификатору)
ББ72

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) или региональному перечню (классификатору)

Организация и проведение мероприятий

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги²

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
		виды мероприятий (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	места выполнения услуги (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование код	20 23 год (середней финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)		
1	9004000.99.0. ББ72AA00001	Культурно-массовых (иной) деятельности, в результате которой создаются, сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)			на территории Российской Федерации	Динамика количества мероприятий	процент	744	0	-43.3	9,2		
						Динамика количества участников	процент	744	0	-43.3	74		
						Количество проведенных мероприятий	штука	796	120	88	7731		
						Количество участников	человек	792	12500	7078			

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
		виды мероприятий (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование код	20 23 год (середней финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)
1	9004000.99.0. ББ72AA00001	Культурно-массовых (иной) деятельности, в результате которой создаются, сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)			на территории Российской Федерации	количество участников мероприятий	человек	12500	7078	7731

4. Характеризующие стоимость муниципальной услуги во 2-й год планового периода:

№п/п	Уникальный номер инвентарной записи	Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги	Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги									
			затраты на приобретение мат.затрасов, потребленм муниципальных услуг	затраты на приобретение коммунальные услуги	затраты на приобретение услуг связи	затраты на приобретение транспортных услуг	затраты на содержание имущества, не используемого муниципально	затраты на содержание имущества, не используемого муниципально	затраты на содержание иного имущества, не используемого муниципально	затраты на прочие общеконструктивные нужды, алинииции на стоимость оказания муниципально	затраты на прочие общеконструктивные нужды, алинииции на стоимость оказания муниципально	
1	2	3=4+5+6+7+8+9+10+11+12+13	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	9004000.96.0.6572A/000.001	0,30051	0,20592	0	0	0,0451	0,0108	0,00158	0	0,01736	0,0006	0,02005

4. Нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, городского округа Солнечногорск Московской области (далее - нормативные правовые акты), устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт					
№п/п	вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 Приказ Управления культуры администрации городского округа Солнечногорск от 09.05.2022 № 95 "Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями городского округа Солнечногорск в сфере культуры и искусства"
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Информирование потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>2</p> <p>Информационный стенд</p>	<p>3</p> <p>копильная информация о руководстве с указанием ФИО, должности, служебного телефона, времени и месте приема посетителей; режим и календарный план работы учреждения, расписание занятий, контактные телефоны, адреса электронной почты, официального сайта в сети «Интернет»; структура и органы управления учреждения культуры; копия устава учреждения культуры; дата создания учреждения культуры, сведения об учредителе с указанием ФИО, должности и номере служебного телефона должностного лица; сведения о наблюдательном или попечительском совете (при его наличии); правила поведения для посетителей; кодекс профессиональной этики, схема расположения помещений (поэтажный план), схема эвакуации в случае возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций, телефоны экстренной помощи городской и сетевой связи</p>	<p>4</p> <p>по мере необходимости</p>
<p>2</p> <p>Размещение информации на официальном сайте в сети Интернет</p>	<p>3</p> <p>дата создания учреждения культуры, учредителя, местонахождение учреждения и его филиалов, режим - график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты; копии устава учреждения, учредительных документов, лицензий на осуществление деятельности (при необходимости их наличия); кодекс профессиональной этики; структура и органы управления учреждением; копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке; отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества; сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; перечень услуг, предоставляемых потребителю бесплатно; перечень платных услуг, копии документа о порядке их предоставления, прейскурант стоимости платных услуг, образцы договоров об оказании платных услуг, прейскурант цен на платные услуги с указанием цен в рублях; реквизиты и название верного документа, утверждающего стандарты или акты, требования которых должны соответствовать услуге; материально-техническое обеспечение предоставления услуг; гарантийные обязательства учреждения - исполнителя услуг; регламент (порядок) взаимодействия с потребителями, утвержденный руководителем учреждения.</p>	<p>по мере необходимости</p>

Часть 3. Сводная информация по муниципальному заданию¹⁰

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя	Показатель объема муниципальной услуги (работы)		Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)				Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работ) за плату, тыс. рублей					
			Единица измерения	код	20 23 год	20 24 год	20 23 год	20 24 год	20 23 год	20 24 год	20 25 год	20 26 год	20 27 год	20 28 год
					(среднегодовой финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)		
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1	9498160.99.0.БЕ78А00003	количество клубных формирований	единица	642	26,00	26,00	26,00	18205,90	18205,90	18205,90				
2	900400.99.0.БЕ72А00001	количество участников мероприятий	человек	792	12500,00	7078,00	7731,00	3540,80	2127,00	2323,10				
								20701,60	20332,90	20529,00				

Часть 4 Прочие сведения о муниципальном задании¹⁰

ликвидация учреждения;
 реорганизация учреждения;
 перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы);
 исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских перечней или регионального перечня муниципальных услуг (работы);

1. Срок для досрочного исполнения муниципального задания
 2. Сведения для выполнения муниципального задания

Формы контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Мониторинг и контроль предоставляемым учреждением отчетов о выполнении муниципального задания	3	4
Камеральная и выездная проверка	ежеквартально	Управление культуры администрации городского округа Солнечногорск
Анализ поступивших жалоб	не реже одного раза в течение трех лет, но не чаще три раз в год	Управление культуры администрации городского округа Солнечногорск
	по мере необходимости	Управление культуры администрации городского округа Солнечногорск

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 квартал, полугодие, 9 месяцев (предварительный за год), год (итоговый) в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом; до 1 февраля очередного финансового года (годовой отчет)

4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.4. Требования к показателям объемов муниципальной услуги/работы

Наименование муниципальной услуги/работы
 Уникальный номер реестровой записи

№п/п	Показатель объема муниципальной услуги/работы ¹⁰						
	2	3	4	5	6	7	
	Утверждено на отчетную дату	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	Установление показателя в процентах от годового объема	Значение показателя объема муниципальной услуги/работы	
1							
2							
3							

5. Другие показатели, связанные с выполнением муниципального задания

В настоящем документе проинформировано
скреплено печатью *Г. П. Голыкова*

Исполнитель: *Г. П. Голыкова*
И. П. Голыкова
Г. П. Голыкова

